



**GGD**

Gooi en Vechtstreek

## Inspectierapport

Calluna (KDV)

Arena 301

1213NW Hilversum

Registratienummer 140775626

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	16-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
ACCOMMODATIE .....	19
OUDERRECHT .....	21
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>25</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	25
PERSONEEL EN GROEPEN.....	27
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	30
ACCOMMODATIE .....	33
OUDERRECHT .....	34
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>37</b>
OPVANGGEGEVENS .....	37
GEGEVENS HOUDER .....	37
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>37</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	37
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	37
PLANNING .....	37
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>38</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 16 september 2019 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Calluna. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Kinderdagverblijf Calluna is gevestigd in en nabij het ROC in Hilversum, gevestigd op het "Arenapark" naast station Sportpark. Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen. Een babygroep op de eerste verdieping van het ROC, een dreumesgroep en een peutergroep op de begane grond.

Kinderdagverblijf Calluna is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

In 2017 werd bij de jaarlijkse inspectie een overtreding geconstateerd op de voorwaarde 'passende beroepskwalificatie'. Bij het nader onderzoek dat hierop volgde was deze overtreding hersteld.

Bij de jaarlijkse inspectie van 2018 werden overtredingen geconstateerd op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook was er gedurende de inspectie een overtreding op de inschrijving in het PRK, deze overtreding is hersteld na aanbod.

Op 5 februari 2019 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Niet alle voorwaarden waren hersteld.

Op 18 juni 2019 heeft er opnieuw een nader onderzoek plaatsgevonden. Ook nu waren niet alle voorwaarden hersteld. Het betreft hier de voorwaarde met betrekking tot het plan van aanpak in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze handhaving wordt door de gemeente Hilversum overgenomen, de gemeente Hilversum heeft nog geen besluit genomen.

## **Huidige inspectie**

Op 16 september 2019 vond het jaarlijks onderzoek van 2019 plaats. Er is gesproken met de beroepskrachten en op 17 oktober 2019 heeft een terugkoppeling op locatie aan de ouders plaatsgevonden.

Er zijn meerdere overtredingen geconstateerd, waaronder nogmaals op voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid waarop de gemeente Hilversum nog geen besluit heeft genomen naar aanleiding van het nader onderzoek van 18 juni 2019.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 16 september 2019. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken van de baby/dreumesgroep en de peutergroep.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van maart 2019.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er slechts gedeeltelijk voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven:

*'We proberen de creatieve ontwikkeling te prikkelen en te stimuleren door kinderen allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Zo werken we op de peutergroep met thema's. Binnen het thema bieden we handenarbeidwerkjes en spel aan passend in het thema.'*

Op de peutergroep is tijdens de observatie het thema 'verkeer' zichtbaar. Er hangen knutselwerkjes van onder andere voertuigen en verkeerslichten in de ruimte.

Ook beschrijft het beleid:

*'Voor een activiteit gaan we gezamenlijk met de kinderen het speelgoed opruimen. We leren kinderen opruimen door ze kleine opdrachtjes te geven.'*

Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepskrachten, voordat zij met de kinderen aan tafel gaan, de kinderen kleine opdrachtjes geven en op die manier gezamenlijk opruimen.

Het pedagogisch beleidsplan versie maart 2019 is wel volledig en geeft een beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en verschoonmoment.

Er zijn twee groepen geopend, namelijk de peutergroep en een samengevoegde baby- en dreumesgroep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens de observatie op de baby/dreumesgroep is waargenomen dat de beroepskrachten op sensitieve en responsieve wijze omgaan met de kinderen. Emoties worden gezien en erkend. Zo benoemt de beroepskracht: "He, dat is even schrikken he?" en legt de beroepskracht een kind uit dat gefrustreerd reageert op een mandje dat niet in het keukentje past: "dat past niet, die is te groot."

Ook tijdens de verzorgingsmomenten en het tafelmoment is er sprake van sensitieve en responsieve interactie. Voorbeelden hiervan zijn dat de beroepskrachten zeggen: "Ben je lekker aan het kletsen." of "Ik sla jou niet over, ik sla jou toch nooit over."

Eén van de kinderen zit bij de beroepskracht op schoot. Hij is nog in de wenfase. De beroepskracht zegt: "Wil je proberen te spelen? Zullen we hier eens kijken?" Omdat zij samen met hem aan een laag tafeltje gaat zitten met spel materiaal komt het kind tot spel en kan de beroepskracht rustig afstand nemen.

In het begeleiden van de interactie tussen kinderen onderling is gezien dat de beroepskracht ondersteuning biedt wanneer kinderen er niet zelfstandig uit komen. Twee dreumesen willen hetzelfde mandje gebruiken als hoofddekseel. De grootste van de twee pakt het af. De beroepskracht gaat door haar knieën en zegt: "Samen delen he. Ik zag dat [...] hem als eerste had, dus we geven hem nu even terug en dan mag je zo [...] vragen of je hem terug mag."

Een ander moment waarbij er aandacht is voor de sociale competentie wanneer twee kinderen van de peutergroep met hetzelfde willen spelen. De beroepskracht benoemt dat de kinderen samen moeten spelen en wanneer het kind het daarna weggooit grijpt zij in; "[..], mag dat? Zomaar gooien? Nee, dat mag niet, dan doe je [...] pijn."

Wanneer de meeste kinderen uit bed zijn en de groep aan tafel gaat wordt eerst de groep opgeruimd. De beroepskracht begeleidt dit proces door de kinderen taken te geven: "[..] en [..], willen jullie alle spulletjes van de grond pakken alsjeblieft?", vraagt de beroepskracht. En aan een ander kind vraagt zij of hij haar wil helpen. Er is een duidelijk dagstructuur waar opruimen voor het tafelmoment een vast onderdeel van is. Terwijl er wordt gewacht tot alle kinderen er zijn leest de beroepskracht een boekje voor. Voorlezen vergroot de taalvaardigheden van kinderen.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (17 oktober 2019)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 september 2019)
- Website ([www.calluna-kdv.nl](http://www.calluna-kdv.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2019)

## Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van de vier aanwezige beroepskrachten en twee onlangs gestarte beroepskrachten. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek.

Geconstateerd is dat alle personen uit deze steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

De houder heeft de medewerkers pas laten starten met de werkzaamheden nadat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang én zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen**

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van zes beroepskrachten ingezien. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW niveau 3, Leidster Kindercentra en MDGO-AW/RW. De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

Kinderdagverblijf Calluna heeft nog geen pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld in deze functie. Wel wordt één van de medewerkers gezien als aanspreekpunt voor de andere beroepskrachten. Deze beroepskracht beschikt over het diploma SPW niveau 3 en is voornemens te starten met niveau 4. Het diploma SPW 3 kwalificeert niet voor deze functie.

Het diploma niveau 4 kwalificeert alleen in de overgangsregeling in combinatie met aanvullende scholing en indien deze persoon vóór 01 januari 2019 is aangesteld in functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De overgangsregeling geldt niet voor deze betreffende beroepskracht. Zonder kwalificerende opleiding (onder A uit de cao kinderopvang) kan zij niet aangesteld worden als pedagogisch beleidsmedewerker. Momenteel wordt niet voldaan aan de kwalificatie eis van een pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van opleidingseisen niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
---



### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Baby/dreumesgroep (boven)	0-1 jaar	9	2	1	1
Dreumesgroep (boven) Momenteel gesloten	-	5	-	-	-
Dreumesgroep (beneden)	1-3 jaar	11	9	2	2
Peutergroep (beneden)	2-4 jaar	16	12	2	2

Er zijn geen afwijkingen in de beroepskracht-kindratio geconstateerd bij beoordeling van het rooster en de aanwezigheid van kinderen in week 36, 37 en 38.

Kinderdagverblijf Calluna biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en buiten deze tijden wijkt de houder niet af van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid heeft de houder de volgende tijdblokken vastgesteld voor de bovenverdieping:

In de ochtend van 08.00 tot 08.45 uur

Tijdens de lunchpauze van 13.00 tot 13.45 uur en tussen 14.30 tot 15.15 uur

Aan het einde van de dag van 17.30 tot 18.00 uur

In het pedagogisch beleid heeft de houder de volgende tijdblokken vastgesteld voor de benedenverdieping:

Tijdens de lunchpauze van 13.00 tot 14.30 uur

Aan het einde van de dag van 17.30 tot 18.00 uur

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven bij welke activiteiten kinderen hun stamgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op het kindercentrum niet verminderd.

Wanneer er, tijdens de vastgestelde tijdblokken wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, en er slechts één beroepskracht op de locatie ingezet is, dan heeft de houder er zorg voor gedragen dat er ter ondersteuning van de beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig is.

De houder zet momenteel geen stagiaires in.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een (jaarlijkse) berekening gemaakt van het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet.

De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door het ministerie van SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend.

De houder heeft 1 kindercentra en 6 fte aan beroepskrachten in dienst (peildatum 1 januari 2019). Er is (50 uur x 1) + (10 uur x 6 fte) = 110 uur aan pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst nodig.

De houder heeft echter nog geen medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach. Uit het gesprek met de houder blijkt dat de houder(s) voornamelijk zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid en dat één van de beroepskrachten coacht. Echter, deze beroepskracht is niet op de juiste wijze hiervoor gekwalificeerd en voor de uren die zij aan coaching zal dienen te besteden nog niet formeel aangesteld. Hiermee is niet aannemelijk dat in 2019 alle beroepskrachten coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden conform de berekening van de houder.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de voorwaarden ten aanzien van inzet pedagogisch beleidsmedewerkers niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

<p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
--

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Uit de roosters en aanwezigheidslijsten van week 36, 37 en 38 komt naar voren dat kinderen gedurende de week gebruik maken van maximaal twee verschillende stamgroepenruimtes.

Op de babygroep zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam tenzij er wordt samengevoegd met de dreumesgroep. Voor de beoordeling van het vaste gezichten criterium zijn de personeelsroosters bekeken van week 36, 37 en 38.

Op één dag, namelijk woensdag 4 september is er voor de aanwezige 0-jarige kinderen niet één van de maximaal twee, of voor de 1-jarigen van de de babygroep één van de maximaal drie vaste beroepskrachten aanwezig.

De groep (samengevoegd met de dreumesgroep) van drie 0-jarigen en één van 1 jaar wordt die dag begeleid door een vaste beroepskracht van de dreumesgroep en een vaste beroepskracht van de peutergroep. Er is geen vaste beroepskracht van de babygroep aanwezig. Eén vaste beroepskracht van de babygroep is ziek en één vaste beroepskracht van de babygroep is vrij.

Op de dreumesgroep zijn drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam op één of meer dagen. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. Er zijn drie vaste beroepskrachten voor de dreumesgroep. Voor de beoordeling van het vaste gezichten criterium zijn de personeelsroosters bekeken van week 36, 37 en 38.

Op twee dagen, namelijk maandagmiddag 9 en dinsdag 10 september is er geen vaste beroepskracht van de dreumesgroep aanwezig en wordt de groep van zes aanwezige 1-jarige kinderen op maandagmiddag en acht aanwezige 1-jarige kinderen op dinsdag begeleidt door twee vaste beroepskrachten van de babygroep. Eén vaste beroepskracht van de dreumesgroep is op vakantie, één vaste beroepskracht van de dreumesgroep gaat tussen de middag ziek naar huis en één vaste beroepskracht van de dreumesgroep is vrij.

Op woensdag 4, maandag 9 en dinsdag 10 september is er niet voor alle kinderen een vaste beroepskracht werkzaam op de groep van het kind aan wie deze beroepskracht als vast gezicht is toegewezen.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (17 oktober 2019)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 september 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 16 september 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36, 37 en 38)
- Personeelsrooster (week 36, 37 en 38)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2019)
- Functieprofiel Pedagogisch coach (berekening pedagogisch beleidsmedewerker/coach)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inspectiegeschiedens domein veiligheid en gezondheid**

Op 26 juni 2018 constateert de toezichthouder dat het beleid veiligheid en gezondheid (versie onbekend) van kinderdagverblijf Calluna niet volledig voldoet. Aan zes voorwaarden wordt niet voldaan.

In december 2018 stuurt de gemeente Hilversum hierop een waarschuwing.

Op 05 februari 2019 vindt op basis van deze waarschuwing een incidenteel onderzoek plaats. Het beleid veiligheid en gezondheid (versie onbekend) dat tijdens dit onderzoek wordt beoordeeld is grotendeels aangepast. Geconstateerd is dat van de zes overtredingen er vier zijn hersteld. In het plan van aanpak mist alleen nog de handelswijze én een termijn waarbinnen de maatregelen zijn of worden genomen en in het beleid mist een beschrijving van de wijze waarop de houder het beleid én de evaluaties ervan inzichtelijk maakt voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. Er is wel toegevoegd dat dit plaatsvindt via de website, maar op de website stond de oude versie én de wijze waarop de houder de evaluaties inzichtelijk maakt mist nog geheel.

Op 18 juni 2019 vindt er een nader onderzoek plaats. Binnen het domein veiligheid en gezondheid is enkel gekeken naar de twee nog niet herstelde voorwaarden. Tijdens dit inspectiebezoek is het beleid veiligheid en gezondheid, versie maart 2019 beoordeeld. De wijze waarop het beleid en de evaluaties ervan inzichtelijk zijn voldoet. Het plan van aanpak is aangevuld met een handelswijze, maar mist nog een termijn waarbinnen de maatregelen zijn of worden genomen.

### **Jaarlijks inspectiebezoek 2019**

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid voor locatie kinderdagverblijf Calluna. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door deze op de website te plaatsen. Op de website staat de versie maart 2019. De houder geeft aan dat dit de meest recente versie is. Deze versie is beoordeeld op alle voorwaarden die worden gesteld. De wijze waarop de houder dit beleid én de evaluaties ervan inzichtelijk maakt staat in het beleid beschreven:

*'Voor ouders, beroepskrachten en andere medewerkers is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te lezen op onze website: [www.calluna-kdv.nl](http://www.calluna-kdv.nl). Wanneer er aanpassingen in worden gedaan, dan wordt de meest recente versie weer op onze website geplaatst. Voor onze medewerkers staan de evaluaties in de notulen die elke medewerker ontvangt.'*

### **Kennis bij beroepskrachten**

Niet alle beroepskrachten zijn bekend met de inhoud van het beleid. De term 'voornaamste risico's' is niet algemeen bekend. Zo blijkt uit het gesprek met enkele beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek. Echter, in de notulen van de werkoverleggen is wel zichtbaar dat een deel van het beleid ieder teamoverleg wordt doorgenomen en bijgesteld. Ook kunnen de beroepskracht enkele maatregelen benoemen zoals deze in het beleid staan en beschreven en in de praktijk worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld dat kinderen zonder haarclipjes etc. naar bed gaan om het risico op verstikking te verkleinen.

### **Voorname risico's**

Geconstateerd is dat versie maart 2019 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder geen concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van kinderdagverblijf Calluna met zich brengt omvat, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

Deze voorwaarde is als voldoende concreet beoordeeld in het inspectierapport van 05 februari 2019 want in het beleid (versie onbekend) dat toentertijd is beoordeeld zijn de thema's gespecificeerd ten opzichte van de versie die is beoordeeld op 26 juni 2018 en is geconcretiseerd wat er bijvoorbeeld wordt verstaan onder 'vallen van hoogte' (waar kinderen concreet van af kunnen vallen) en waardoor kinderen vergiftigd kunnen worden. In de versie van maart 2019 die op de website is geplaatst staat dit niet. Er staan alleen standaard thema's. Het is niet duidelijk wat de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn. Er wordt, net als tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018, niet voldaan aan de voorwaarde:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen plan van aanpak waarin voor ieder voornaamste risico een maatregel, een termijn en een handelswijze staat. Er worden wel maatregelen genoemd en in de versie van maart 2019 is een handelswijze opgenomen. Echter, in de versie die voor dit onderzoek is beoordeeld ontbreekt een termijn waarbinnen de maatregelen zijn of worden genomen. Deze constatering is ook tijdens het nader onderzoek van 18 juni 2019 gedaan, het beleid is hierop niet aangepast.

Er wordt, net als tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018, het incidenteel onderzoek in 2019 en nader onderzoek van 2019, niet voldaan aan de voorwaarde:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

### Achterwacht

In het beleid dat getoetst is op 05 februari 2019 staat ten opzichte van het beleid van 2018 toegevoegd: *'In onze organisatie is er nooit één medewerker aanwezig op locatie, je bent altijd minimaal met z'n tweeën. Als in een uitzonderlijke situatie onverhoopt één medewerker op locatie aanwezig is dan wordt zij bijgestaan door een leidinggevende.'* Dit staat niet in het huidige beleid van maart 2019. De beschrijving die er wel in staat voldoet niet.

Er wordt, net als tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018, niet voldaan aan de voorwaarde:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

### EHBO

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Niet alle beroepskrachten zijn voldoende opgeleid voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Voor de beoordeling van deze voorwaarde is naar de open- en sluitdiensten gekeken van week 36, 37 en 38. Van de 15 dagen zijn 7 dagen niet volledig gedekt.

Op maandag 2 september 2019 mist er een EHBO'er tijdens het sluiten alsmede op vrijdag 6 september. Op 4 september 2019 mist er een EHBO'er tijdens het openen.

Op donderdag 12 september 2019 mist er een EHBO'er tijdens het openen, op vrijdag 13 september tijdens het sluiten.

Op donderdag 19 september 2019 mist er een EHBO'er tijdens het sluiten, alsmede op vrijdag 20 september.

Daarnaast zullen, op 1 certificaat na, alle EHBO certificaten verlopen op 1 oktober 2019 en volgt er pas een herhalingscursus op 15 oktober 2019. Gedurende deze twee weken is er slechts één gekwalificeerde EHBO'er in dienst. Net als tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 wordt niet voldaan aan de voorwaarde:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol wordt verwezen naar de uitgebreide versie die op het kantoor ligt (juni 2018). Het korte protocol zit, zo staat in het protocol, op de mappen in de groepen.

De uitgebreide versie van de meldcode is deels overgenomen van het protocol dat is opgesteld door BOinK, bracheorganisatie Kinderopvang, branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. De versie zoals Calluna die hanteert bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig voor de situatie waarbij er sprake is van kindermishandeling of verwaarlozing in huiselijke kring. De houder bevordert de kennis over de te nemen stappen in deze situatie door beroepskrachten de aanpassingen in de meldcode te laten presenteren. De notulen van mei 2018, september 2018, november 2018, februari 2019 en mei 2019 zijn ontvangen. In de notulen van november 2018 is terug te lezen dat de wijzigingen besproken zijn.

Echter, uit het toegestuurde protocol zijn verschillende onderdelen weggehaald waardoor er niets is beschreven en vastgesteld over de stappen die genomen dienen te worden indien:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De houder kan daarom niet de kennis en het gebruik van de handelwijze in bovenstaande situaties bevorderen.

Gedurende het gesprek met de houders is de map met documenten op kantoor ingezien. Hierin is wel het volledige format opgenomen waarin bovenstaande onderdelen zijn opgenomen. In de mappen op de groep ontbreken deze onderdelen. Dit zijn de mappen die de beroepskrachten gebruiken en waarin een incomplete versie van de meldcode zit en daarmee blijft de constatering staan dat de kennis en het gebruik van de handelwijze van de laatste 3 bullets onvoldoende wordt bevorderd door de houder.

## **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling niet volledig is voldaan. De kennis over stappen die genomen dienen te worden, wanneer er sprake is van mishandeling of misbruik binnen de organisatie, wordt niet bevorderd door de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (17 oktober 2019)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 september 2019)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie januari 2019)

## Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### Binnenruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m<sup>2</sup> passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Om voldoende vierkante meters per kind te kunnen bieden, kan de houder beneden, voor de dreumes- en peutergroep gebruik maken van een hal. De ruimte is 32,5 m<sup>2</sup> groot. Niet al deze vierkante meters kunnen worden meegerekend. Een deel is keuken en een deel zal als vluchtroute gebruikt moeten kunnen worden en is derhalve verkeersruimte. De ruimte staat ook als zodanig aangemerkt op 'de ruimtelijst calluna b.g. (versie april 2019)' die de houder aan de toezichthouder verstrekt op 17 oktober 2019. Van het totaal is de verkeersruimte benodigd voor vluchtroute afgetrokken.

Omdat er wel gespeeld kan worden (er hangen verkleedkleden, er is een bank en er staat een speelboot en speelauto is er 11,31m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte beschikbaar die opgeteld kunnen worden bij de groepsruimtes van de peuters en de dreumessen. (Namelijk gemiddeld 3,9\*2,9 m.)

De extra vierkante meters worden aan de aangrenzende groepen toebedeeld, waardoor er voor de groepen beneden 5,7 m<sup>2</sup> extra beschikbaar is en meegenomen wordt in onderstaande tabel.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar in groepsruimte	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m <sup>2</sup> per groep beschikbaar
Babygroep (boven)	9	31,5	36,5	-	36,5
Baby/dreumesgroep (boven)	5	17,5	34,5	-	34,5
Dreumesgroep (beneden)	11	38,5	41	5,7	46,7
Peutergroep (beneden)	16	56	50,5	5,7	56,2

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m<sup>2</sup> passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte. Zoals uit de tabel blijkt is er voldoende ruimte beschikbaar voor de aanwezige kinderen.

### Buitenruimte

Het kindercentrum heeft 41 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is 180 m<sup>2</sup> groot. Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van kinderdagverblijf Calluna beschikbaar voor de kinderen. De babygroepen verblijven in een ruimte van het ROC boven het kindercentrum Calluna. Zij moeten naar beneden, naar buiten en bij Calluna naar binnen om vervolgens via de dreumesgroep of peutergroep naar buiten te gaan. Dit maakt dat de buitenruimte voor deze groep kinderen onvoldoende toegankelijk is. De buitenruimte is voor de 0-2 jarigen van boven wel aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum gevestigd is, maar voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar **niet** aangrenzend aan het kindercentrum.

### Slaapruiimte

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruiimte.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen aan de ruimtes niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (17 oktober 2019)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 september 2019)
- Plattegrond (31 augustus 2012)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Meting toezichthouders op 17-10-2019

## Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

### **Informatie**

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrief en mondelinge overdracht.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Echter, het laatste geplaatste inspectierapport dateert van juni 2018. Hierna hebben er in 2019 nog een incidenteel én een nader onderzoek plaatsgevonden. Beide zijn niet terug te vinden op de website van het kinderdagverblijf.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Op het moment van inspectiebezoek zijn er niet meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk niet vereist is. De houder heeft wel een oudercommissie ingesteld van zes leden, de laatste bijeenkomst dateert van juni 2019. Tijdens deze vergadering is een werkwijze besproken waarbij de houder alternatieve ouderraadpleging biedt aan de hand van een halfjaarlijks gesprek met drie verschillende ouders. Twee van de zittende oudercommissieleden hebben hier positief op gereageerd.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, zij vergaderen zelfstandig, maar vaker met de houder.

Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen is terug te lezen dat de houder advies heeft gevraagd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het tarief. Niet concreet komt uit de notulen wat de adviesvraag is en wat de oudercommissie heeft geadviseerd.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. het 'Protocol klachtenbehandeling d.d. oktober 2017' Hieruit blijkt echter niet dat er een regeling is getroffen voor zowel klachten over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is wel vastgelegd maar voorziet er niet in dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Het protocol bestaat namelijk alleen uit de volgende punten:

*' De ouder bespreekt de klacht met de betreffende leidster en probeert samen tot een oplossing te komen.*

*. Als dit niet lukt, wordt de situatie, binnen een week, voorgelegd aan de leidinggevende.*

*. Gezamenlijk vindt opnieuw een gesprek plaats, om het probleem op te lossen.*

*. Mocht dit binnen 6 weken niet tot resultaat leiden, dan wordt de ouder verwezen naar de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar wij bij aangesloten zijn. Voor de verdere afhandeling volgen wij het reglement van de commissie*

*. Bij het behandelen van een klacht wordt rekening gehouden met de geheimhoudingsplicht.*

*. Elk jaar wordt een verslag gemaakt van de behandelde klachten, wanneer deze schriftelijk zijn ingediend door de ouder.'*

Mede door de opmaak van het document is niet helder of de volgende drie punten tot dezelfde klachtenregeling horen of dat deze alleen voor de oudercommissie gelden.

- *'Wanneer een ouder een klacht neerlegt bij de oudercommissie, nemen zij contact op met de leidinggevenden van Calluna.*
- *Afhankelijk van de aard van de klacht, wordt deze besproken met de desbetreffende personen en bekeken welke acties er gezet moeten worden om de klacht op te lossen.*
- *Wanneer dit niet tot het gewenste resultaat komt, wordt de ouder doorverwezen naar de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.'*

Het 'Protocol klachtenbehandeling d.d. oktober 2017' is niet volledig en beschrijft niet minimaal de vereiste onderwerpen.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2018 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

## **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (17 oktober 2019)
- Reglement oudercommissie (september 2006)
- Notulen oudercommissie (2018-2019)
- Website ([www.calluna-kdv.nl](http://www.calluna-kdv.nl))
- Klachtenregeling (versie oktober 2017)
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Calluna  
Website : <http://www.calluna-kdv.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000032107044  
Aantal kindplaatsen : 41  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Calluna  
Adres houder : Arena 301  
Postcode en plaats : 1213NW Hilversum  
Website : [www.calluna-kdv.nl](http://www.calluna-kdv.nl)  
KvK nummer : 32107044  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : K. Driessen  
J. Verboom

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum  
Adres : Postbus 9900  
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

### Planning

Datum inspectie : 16-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 04-11-2019  
Zienswijze houder : 14-11-2019  
Vaststelling inspectierapport : 14-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **VERWEER INSPECTIERAPPORT 2019**

- Opleidingseisen Pedagogisch Beleidsmedewerker

In 2018 hebben wij een medewerker uit ons team gekozen die wij geschikt achtten, gezien haar ervaring en competenties, het opleidingstraject te gaan volgen tot Pedagogisch Coach. We hebben dit naar ons team gecommuniceerd en uitgelegd welke taken deze medewerker binnen ons team ging vervullen. In juni 2019 heeft deze medewerker het VVE-traject afgerond en zijn diverse onderdelen voor niveau 4 goedgekeurd en is inmiddels gestart met compleet maken van niveau-4. Naar verwachting zal zij in 2020 de HBO opleiding tot Pedagogisch Coach afronden. Wij zijn in de veronderstelling geweest dat wij voldeden aan deze voorwaarde omdat wij konden aantonen dat ze dit opleidingstraject was gestart in 2018. In de praktijk is deze medewerker aangesteld als aanspreekpunt voor overleg t.a.v. het pedagogisch handelen, ontwikkelings- en gedragsproblemen van kinderen en heeft deze ook uitgevoerd. Omdat zij nog niet ver genoeg is in de opleiding, voldoen we blijkbaar niet aan de regelgeving. In de overgangsfase naar het afronden van het opleidingstraject is Wilma Kalkman, mede-eigenaar KDV, ondersteunende pedagogisch coach bij vraagstukken. In september heeft de medewerker een bijeenkomst van BKK bijgewoond waar het PB van alle deelnemende organisaties is besproken. Als overbrugging tot het moment waarop onze eigen Pedagogisch coach voldoet aan de voorwaarde, zullen wij gaan onderzoeken of het mogelijk is een Pedagogisch coach van buiten in te schakelen bij vraagstukken en coaching.

- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In onze kleine organisatie hebben wij op alle vier de groepen vaste medewerkers. We hebben kleine contracten van onze medewerkers groter gemaakt om zoveel mogelijk het vaste-gezichtenbeleid te kunnen volgen. Bij toewijzing van vakantie en vrije dagen, wordt hier ook rekening mee gehouden. In geval van ziekte van onze medewerkers kan het incidenteel voorkomen dat we niet meer volledig kunnen voldoen aan het vaste-gezichtenbeleid. Op het moment van het inspectiebezoek was deze situatie van toepassing. Naast vakantie was er ook nog iemand ziek. We hebben een team van 8 vaste medewerkers waarvan de helft langer in dienst is dan 12,5 jaar. Met dit team lossen we ook altijd de afwezigheid van een zieke of vrije collega op waardoor we altijd zorgen voor een bekend en vertrouwd gezicht. We kiezen voor de babygroep voor een vaste invalcollega van beneden.

- Veiligheid en Gezondheid

#### Plan van Aanpak

Allereerst wil ik opmerken dat tijdens het bespreken van de bevindingen in oktober j.l. in een persoonlijk gesprek, de inspectie aangaf dat wij vermoedelijk met het herstel van de voorwaarden in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versies door elkaar heen hebben gebruikt. Na onderzoek bleek dit inderdaad het geval te zijn. In onze beleving hebben wij nu aan alle voorwaarden voldaan, m.u.v. "de termijn". De items waarbij er een termijn genoemd zou moeten worden zijn ons niet duidelijk. We hebben de handelswijze zo uitgebreid mogelijk omschreven ( met termijn waar mogelijk) en dit roept, ons inziens, verder geen vragen op t.a.v. een termijn. Ook hebben we meerdere beleidsplannen van andere ondernemers gelezen en lezen hierin nergens een termijn, alleen maar een handelswijze. Voor ons is het dan ook niet mogelijk deze voorwaarde aan te passen zonder concreet te horen wat er nu precies gemist wordt.

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op de groepen ligt een map met informatie over huiselijk geweld en het bijbehorende stappenplan, voor een mishandelings- of zedensituatie binnen de organisatie werd verwezen naar het volledige protocol, aanwezig op kantoor.

Wij hebben nu de mappen op de groepen volledig aangevuld.

Het bijbehorende stappenplan is aangepast en besproken.

#### Achterwacht

In de achterwachtregeling is, net als in het Plan van Aanpak, bij het herstel in een verkeerde versie gewerkt. Op dit moment hebben wij de juiste omschrijving in de achterwachtregeling herstelt.

#### EHBO

Ons team volgt elke 2 jaar de herhaling van de kinder-EHBO. Op 15 oktober heeft de herhalingscursus weer plaats gevonden waaraan 7 van de 8 medewerkers aan deel hebben genomen (één medewerker was ziek) . Je opent en sluit het kinderdagverblijf altijd met een collega, dus is er ook altijd een medewerker die voldoet aan de voorwaarde t.a.v. de EHBO.

- Accommodatie

In 2005 is er in samenspraak met de GGD een verbouwing gerealiseerd voor 2 groepen op de eerste verdieping **recht boven de begane grond** van Calluna. Deze 2 groepen bieden opvang aan kinderen tot ongeveer 1,5 jaar. De bovenverdieping is te bereiken middels een trappenhuis, **direct grenzend aan de beide verdiepingen en onze ruimtes** die door Calluna gebruikt worden. Het trappenhuis hebben wij kindvriendelijk en veilig gemaakt door o.a. een (extra) lage trapleuning te plaatsen en de ruimte tussen de treden af te sluiten. Op deze wijze bieden wij dus al 15 jaar opvang aan, dus de jongste kinderen boven (met name baby's) en de 1 ½ tot en 4 jarigen beneden. De 1 ½ tot 4 jarigen verblijven in 2 ruimtes op de begane grond, direct grenzend aan de buitenspeelruimte. Op dit moment voldoen wij, door een wijziging in de Wet Kinderopvang, niet meer voldoende aan de voorwaarden. De baby's verblijven namelijk in een ruimte die niet wordt gezien als een onderdeel van het kindercentrum omdat zij naar beneden moeten, door een deur naar buiten gaan en dan 2 meter verderop weer door een deur heen gaan van de begane grond van Calluna. Wanneer we een interne trap hadden gehad, hadden we wel voldaan. De peuters mogen wèl op de eerste verdieping zitten want daar gelden andere voorwaarden voor. Echter voldoen de m2 boven niet aan de voorwaarden die gelden voor deze groepen. Ook zijn er geen sanitaire voorzieningen boven zoals peutertoiletjes. Wat betreft de veiligheid vinden wij het ook onacceptabel om meerdere keren per dag met 16 peuters en 11 dreumesen via de trap naar de buitenruimte te moeten lopen. Dreumesen en peuters maken bij ons dagelijks gebruik van de buitenruimte, terwijl baby's door een ander dagritme (meer slapen), dat minder doen. Voor ons is het onmogelijk om aan de nieuwe eis te voldoen (bouwtechnisch) t.a.v. dit punt en zien ook geen enkel probleem t.a.v. veiligheid of gezondheid om de huidige situatie te continueren.

- Ouderrecht

informatie

De ontbrekende inspectierapporten zijn inmiddels op de website geplaatst.

Klachten en Geschillen

Het protocol klachtenbehandeling is aangepast met de handeling dat de ouder de klacht *schriftelijk* indient bij de houder. De opmaak van het document is aangepast waardoor het duidelijker is waartoe de 3 punten behoren die apart werden benoemd in de klachtenregeling.